

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ ООШ № 7
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ООШ № 7
Крендясева Т.С.
Приказ № 131 от «30» августа 2024 г.

1. Положение о методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7»

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ ООШ № 7 и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.
- 1.2.** Методический совет (далее - МС) является коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3.** Методический совет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4.** Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.5.** Данное положение является внутришкольным локальным актом, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы..

2. Цели и задачи методического совета.

- 2.1.** Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2.** Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3.** Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4.** Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

3. Основное содержание деятельности.

3.1. Методический совет:

- ✓ координирует деятельность школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- ✓ заслушивает, обсуждает отчеты школьных методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей ШМО о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- ✓ организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- ✓ участвует в аттестации педагогических работников;
- ✓ оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ✓ принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнение его решений;
- ✓ формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
- ✓ оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- ✓ рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана; в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- ✓ рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- ✓ обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- ✓ анализирует эффективность методической работы в школе;
- ✓ предлагает администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС.

4.1. Возглавляет работу МС председатель (заместитель директора по УВР или опытный педагог, занимающийся инновационной деятельностью)

4.2. Членами МС являются заместители директора, руководители школьных методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.

4.3. Состав МС утверждается приказом директора школы.

4.4. Из числа членов МС выбирается секретарь.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам МС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний МС, составлять протоколы заседаний.

4.6. Деятельность МС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы МС является заседание.

5. Права и обязанности членов МС.

5.1. Обязанности:

- ✓ изучение деятельности педагогов, работы школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- ✓ обеспечение методической помощью педагогов, групп, школьных методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- ✓ анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- ✓ организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, основной образовательной программы, целевых программ);
- ✓ организация мониторинга результатов научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- ✓ информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- ✓ определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- ✓ обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- ✓ вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- ✓ представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- ✓ вносить коррективы в образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- ✓ вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация МС.

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы, представленные членами МС.